

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета школы

Протокол № 1 от 29.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУ ДО
«Детская школа искусств города Буинска
Республики Татарстан»

Кузьмина Л.А.

Приказ №142 от 29.08.2025



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств города Буинска Республики Татарстан»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение (далее – Положение) разработано на основании Закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2010 №209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 18.09.2023г. №под-1637/23 «Об утверждении Регламента проведения Министерством образования и науки Республики Татарстан аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утвержден решением аттестационной комиссии Министерства образования и науки Республики Татарстан для аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (протокол от 30 июня 2023 г.))».
- 1.2. Аттестация педагогических работников МБУ ДО «Детская школа искусств г. Буинска РТ» проводится с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.
- 1.3. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).
- 1.4. Основными принципами проведения аттестации педагогических работников являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.
- 1.5. Аттестации не подлежат:
 - педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности

- менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 1.6. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.
 - 1.7. Основанием для проведения аттестации является представление Заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
 - 1.8. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен заместителем директора школы по УВР под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением заведующего кафедрой.
 - 1.9. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится в форме разработки конспекта урока, занятия, годовой циклограммы. Члены экспертных комиссий (групп) во время проведения аттестации вправе посещать уроки, занятия, проводимые аттестуемыми.

2. Формирование аттестационных комиссий, их состав и порядок работы.

- 2.1. Аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационной комиссией, формируемой директором МБУ ДО «ДШИ г.Буинска РТ» и состоящей из председателя и членов комиссии.
 - 2.1.1. Персональный состав и график работы аттестационной комиссии утверждается ежегодно приказом директора.
 - 2.1.2. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений: соответствует занимаемой должности (указывается должность работника); не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).
 - 2.1.3. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и членами комиссии, принимавшими участие в

голосовании.

2.1.4. Решение комиссии заносится в аттестационный лист педагогического работника.

В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации. Данные рекомендации используются в дальнейшей работе с педагогом.

2.1.5. Решение комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора.

2.2. Для осуществления всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности педагогических работников, выходящих на аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности директором школы создаются экспертные группы (комиссии).

2.2.1. Экспертные группы формируются по должностям работников образования из специалистов соответствующей предметной области, квалифицированных педагогических и руководящих работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию.

2.2.2. Количество экспертов в группе зависит от количества аттестуемых работников. Численность экспертной группы не должна быть меньше 3-х человек.

2.2.3. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых работников при проведении экспертной оценки.

2.2.4. Руководитель экспертной группы:

- обеспечивает инструктирование и консультирование членов экспертной группы;
- организует деятельность экспертной группы в соответствии с направлением работы и настоящим Положением;
- распределяет обязанности членов экспертной группы;
- обеспечивает организацию и проведение экспертной оценки профессиональной деятельности педагогических работников;
- анализирует, обобщает материалы, представленные членами экспертной группы по итогам работы;
- подписывает экспертные заключения и по итогам заседаний экспертной группы.

2.2.5. Члены экспертной группы:

- осуществляют экспертную оценку профессиональной деятельности педагогических работников;
- оформляют протоколы экспертной оценки;
- подписывают экспертные заключения.

2.3. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения квалификационной комиссией Учреждения передаются для ознакомления

с ними работника под роспись.

- 2.5. Аттестационный лист и выписка из приказа о результатах аттестации хранятся в личном деле педагогического работника.

3. Итоги аттестации

- 3.1. В случае признания педагогического работника, по результатам аттестации, несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.
- 3.2. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).
- 3.3. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.